

Informační memorandum pro zaměstnance

Informace o zpracování osobních údajů

pro uchazeče o zaměstnání, stávající zaměstnance a bývalé zaměstnance Business Logic s.r.o.

Společnost Business Logic s.r.o. zpracovává Vaše osobní údaje v roli správce osobních údajů. Business Logic s.r.o. věnuje velkou pozornost ochraně a zabezpečení Vašich osobních údajů. Pro bližší vysvětlení a Vaši lepší orientaci jsme pro Vás připravili tento dokument - „Informační memorandum pro zaměstnance - Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče o zaměstnání, stávající zaměstnance a bývalé zaměstnance Business Logic s.r.o.“ (dále jen „Informační memorandum“), který popisuje, jak nakládáme s osobními údaji, které o Vás shromažďujeme a zpracováváme.

Kdo jsme?

Business Logic s.r.o., se sídlem Nad Stráněmi 5656, 760 05 Zlín, identifikační číslo: 28308751, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 60268 (dále jen „Blogic“, „správce“ a/nebo „my“). Blogic provádí činnost prostřednictvím svých spolupracovníků a zaměstnanců, kteří jsou ve smluvním vztahu s Blogic a jsou Blogic pověřeni ke zpracování osobních údajů v rozsahu dále uvedeném. Vaše osobní údaje zpracováváme na území Evropské unie.

Jaké údaje o Vás zpracováváme?

V rámci naší činnosti zpracováváme různé kategorie osobních údajů, na základě kterých by bylo možné identifikovat daný subjekt údajů. Těmito kategoriemi jsou:

a) Údaje sdělené v rámci náborového procesu od uchazeče o zaměstnání:

- identifikační údaje – např. jméno, příjmení, tituly, datum narození, bydliště,
- kontaktní údaje - např. telefonní číslo, e-mailová adresa, přechodné bydliště,
- životopis a motivační dopis – údaje týkající se vzdělání, pracovních zkušeností, dovedností a motivace pro práci u nás,
- pracovní reference – doporučení od předchozích zaměstnavatelů,
- údaje vzešlé z pohovorů a z testů – výsledky a poznatky z testů a osobních či telefonických hovorů s námi,
- údaje, které se dobrovolně rozhodnete sdílet s námi v rámci náborového procesu – např. zasláná fotografie jako součást životopisu.

b) Údaje zpracovávané o zaměstnancích (stávajících i bývalých):

- identifikační údaje – jméno, příjmení, tituly, datum narození, rodné číslo, rodné příjmení, místo narození, rodinný stav, státní příslušnost, číslo OP,
- kontaktní údaje - trvalé bydliště, přechodné bydliště, telefonní číslo, e-mailová adresa,
- údaje potřebné pro zpracování mzdové agendy a povinných odvodů – rodné číslo, číslo bankovního účtu pro výplatu mzdy; jméno, příjmení a rodné číslo manžela/manželky; jména, příjmení a rodná čísla dětí; informace o tom, zda uplatňujete nárok na daňové zvýhodnění (včetně kopií rodných listů Vašich dětí a potvrzení druhého z manželů, že nárok na daňové zvýhodnění neuplatňuje on, a u zletilých dětí potvrzení o studiu); informace o tom, zda jste v invalidním či starobním důchodu anebo držitelem ZTP/P; údaje o pojišťovně; údaje o mzdách; údaje o dovolených; údaje o cestovním/výdajích,
- údaje o docházce,
- údaje o vzdělání,
- údaje z veřejných evidencí,
- výpisy z rejstříku trestů,
- údaje o absolvovaných školeních,
- údaje týkající se toho, jak používáte svěřené IT vybavení – logy,
- zdravotní záznamy – výsledky povinných pracovních lékařských prohlídek

Pro jaké účely zpracováváme Vaše osobní údaje?

Blogic může Vaše osobní údaje zpracovávat pouze pro účely, ke kterým má příslušný právní základ zpracování.

Vzhledem k postavení společnosti Blogic jako zaměstnavatele a účelům, pro které v souvislosti s tím Vaše osobní údaje zpracováváme, přichází jako právní základ v úvahu zpracování osobních údajů z důvodu:

- plnění povinností vyplývajících z právních předpisů,
- plnění smlouvy nebo opatření přijatých před uzavřením smlouvy,
- oprávněných zájmů správce či třetí strany.

Právní základy zpracování:

a) Plnění povinností vyplývajících zejména z následujících právních předpisů:

Poskytnutí osobních údajů stanovují jednotlivé zákony, jako předpoklad pro uzavření pracovního poměru a plnění zákonných požadavků především v oblasti pracovního práva, práva sociálního zabezpečení a sociální ochrany. Jedná se především o tyto právní předpisy:

- z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- z. č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
- z. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- z. č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- z. č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
- z. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- z. č. 592/1992 Sb., o pojistném na zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
- z. č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- z. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů + vyhláška č. 79/2013 Sb.,
- z. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
- z. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (případně jiný právní předpis tento zákon nahrazující),
- z. č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů,
- z. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.

V případě zahájení soudního, správního či jiného řízení, vztahujícího se k Vaším osobním údajům, Blogic zpracovává Vaše osobní údaje po celou dobu trvání takového řízení, a to v nezbytném rozsahu.

b) Plnění smlouvy a opatření přijatá před uzavřením smlouvy:

Poskytnutí údajů je vždy dobrovolné, pokud nám ale Vaše osobní údaje odmítnete poskytnout, nebude možné, abyste byl naším zaměstnancem, neboť poskytnutí Vašich údajů je nezbytným předpokladem pro uzavření pracovní smlouvy, či jiné smlouvy v rámci pracovněprávního vztahu (dále jen „pracovní smlouva“) a pro plnění povinností z uzavřeného pracovního poměru.

Pracovní poměr se zakládá pracovní smlouvou, která musí být vždy uzavřena v písemné podobě. V této jsou zachyceny vzájemná práva a povinnosti, v průběhu pracovního poměru je možné tuto dvojstranným projevem vůle měnit.

Za vykonanou práci Vám náleží čistá mzda, která je vyplácena měsíčně a ve výši, která odpovídá sjednané pracovní smlouvě, zákonným požadavkům, očištěná od daně z příjmů a dalších povinných odvodů. V případě existence vykonatelného rozhodnutí o srážkách ze mzdy (např. z důvodu exekuce) budeme povinni zpracovávat Vaše osobní údaje i za tímto účelem.

Tyto osobní údaje se zpracovávají po dobu trvání smluvního vztahu s Vaší osobou a následně do doby promlčení možných nároků z tohoto smluvního vztahu vyplývajících, pokud jiný právní předpis nestanoví lhůtu delší, např. pro účely archívuace v rámci legislativy v oblasti důchodového zabezpečení.

c) Oprávněné zájmy správce/Blogic či třetí strany:

Na právním základě oprávněného zájmu Blogic či třetí strany zpracováváme Vaše osobní údaje zejména v následujících situacích:

- Nábor nových zaměstnanců - Blogic zpracovává osobní údaje již od náboru zaměstnanců na nové či uvolněné pracovní pozice. U našich budoucích kolegů musíme vyhodnotit, zda mají vzdělání, zkušenosti, dovednosti a osobnostní předpoklady potřebné pro obsazenou pozici. V případě, že jste ve výběrovém řízení nebyl úspěšný, ponecháváme si Vaše údaje i do budoucna po dobu jednoho roku od ukončení výběrového řízení, a to pro případ, že by se uvolnila stejná, nebo jiná, pro Vás zajímavá pozice.
- Evidence přiděleného majetku zaměstnancům – jsme povinni se chovat obezřetně, proto důkladně evidujeme přidělený majetek zaměstnancům (notebooky, PC, mobilní telefony, služební automobily, aj.).
- Zajištění vnitřní a vnější elektronické komunikace – všem zaměstnancům je zřízena e-mailová adresa na doménu @blogic.cz. Tyto e-mailové schránky jsou určeny pouze k vyřizování komunikace související s výkonem zaměstnání pro Blogic. Zaměstnanci nesmí tyto e-mailové schránky využívat pro soukromé účely, respektive pokud tyto e-mailové schránky pro soukromé účely využijí tak s vědomím, že s takovými e-maily bude nakládáno stejně jako s pracovní komunikací.
- Administrace školení a kurzů.
- Foto/video dokumentace pro reprezentaci společnosti, podporu firemní kultury
- Sporná agenda – určení, výkon nebo obhajoba našich právních nároků včetně vymáhání pohledávek.
- Zajištění bezpečnosti – za účelem zajištění bezpečnosti majetku Blogic, zaměstnanců a klientů, a ochrany dat jsou v souvislosti s využíváním svěřeného IT vybavení a informačních systémů zaměstnanci sbírány logy. Jedná se v podstatě o deník transakcí provedených během pracovní činnosti, přičemž sběr těchto logů probíhá za účelem splnění požadavků na bezpečnost. O pohybu zaměstnance na internetu jsou logy pořizovány.

Jaká jsou Vaše práva při zpracování osobních údajů?

V následujícím textu uvádíme shrnutí Vašich práv týkajících se Vašich osobních údajů.

Práva	Co to znamená?
1. Právo být informován	Máte právo na poskytnutí jasných, transparentních a snadno srozumitelných informací o Vašich právech a o tom, jak používáme Vaše osobní údaje. Proto Vám také sdělujeme informace obsažené v tomto Informačním memorandu.
2. Právo na přístup	Máte právo na přístup k Vaším osobním údajům (pokud je zpracováváme) a jiným osobním informacím (podobné těm, které jsou uvedeny v tomto Informačním memorandu). To proto, abyste si byli jistí a mohli si případně ověřit, zda používáme Vaše osobní údaje v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů.
3. Právo na opravu	Máte právo na opravu zpracovávaných osobních údajů, pokud jsou nepřesné nebo neúplné.
4. Právo na výmaz	Také označováno jako „právo být zapomenut“ - umožňuje Vám požádat o smazání nebo odstranění Vašich osobních údajů tam, kde neexistuje žádný důvod pro jejich další zpracování. Nejedná se však o právo absolutní - i nadále můžeme mít právo nebo povinnost Vaše osobní údaje uchovávat, například v případech, kde máme zákonnou povinnost tak činit, nebo pokud máme jiný platný důvod k jejich uchování.
5. Právo na omezení zpracování	V určitých situacích máte právo „zablokovat“ nebo omezit další používání Vašich osobních údajů z naší strany. Pokud je zpracování omezeno, můžeme Vaše údaje pořád uchovávat, ale nemůžeme je dále používat. Pro tento účel vedeme seznamy osob, které požádaly o omezení zpracování, abychom se ujistili, že omezení bude respektováno i v budoucnu.
6. Právo na přenositelnost údajů	Máte právo získat kopii osobních údajů, které jste nám poskytli a znovu je použít nebo sdílet pro osobní účely. Osobní údaje Vám poskytneme ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu.
7. Právo vznést námitku	Máte právo vznést námitku proti určitým typům zpracování osobních údajů, včetně zpracování pro účely zasílání obchodních sdělení.
8. Právo podat stížnost	Máte právo podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, sídlem Pplk. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7-Holešovice, webová adresa: www.uoou.cz

Výše uvedená práva můžete uplatnit písemně volnou formou na adrese společnosti. Žádost musí obsahovat úředně ověřený podpis, nebo může být zaslána prostřednictvím datové schránky daného subjektu údajů.

Vaše osobní údaje vždy chráníme

Blogic se při zpracování osobních údajů řídí následujícími principy:

- veškeré osobní údaje zpracováváme vždy zákonně, korektně, spravedlivě, transparentně a odpovědně,
- zpracování je účelově omezené, což znamená, že zpracováváme osobní údaje pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely, přičemž osobní údaje nejsou dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný,
- v rámci minimalizace údajů zpracováváme přiměřené, relevantní a omezené osobní údaje, a to v rozsahu nezbytném ve vztahu k účelu, pro který jsou osobní údaje zpracovávány,
- zpracováváme přesné a aktualizované osobní údaje - pokud jsou osobní údaje nepřesné, zajistíme jejich opravu či případně výmaz, k čemuž můžeme požadovat Vaši nezbytnou součinnost,
- uchováváme osobní údaje ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány,
- chráníme Vaše osobní údaje, a to i tehdy, když najímáme externí dodavatele služeb,
- zajišťujeme, aby všechny naše IT systémy a další úložiště, kde máme uloženy osobní údaje, byly chráněny proti přístupu neoprávněných osob k informacím (např. prostřednictvím firewallu, antivirové ochrany, přísných požadavků na hesla, přihlašování do systémů atd.),

- když potřebujeme provést přenos osobních údajů mezi námi a stranou mimo naši společnost – například mzdové účetní – ujistíme se, že používáme bezpečný způsob přenosu (např. šifrovaná e-mailová komunikace),
- vytváříme záložní kopie našich systémů a databází, aby se předešlo neočekávané ztrátě důležitých informací, které o Vás evidujeme,
- veškeré osoby, které přicházejí ze své pracovní pozice (nebo v rámci smluvně převzatých povinností) do kontaktu s osobními údaji, jsou proškoleny a vázány povinností mlčenlivosti.

Jak dlouho Vaše osobní údaje zpracováváme?

Vaše osobní údaje zpracováváme zásadně po dobu trvání Vašeho pracovního poměru. Po ukončení pracovního poměru jsou dále uchovávány pouze ty dokumenty, resp. osobní údaje, pro jejichž uchování nám svědčí oprávněný zájem (případná obrana našich zájmů v případě sporu), a/nebo ty osobní údaje, které jsme povinni uchovávat na základě právních předpisů (v některých případech až po dobu 30 let).

V souladu se zásadou minimalizace dat zpracováváme vždy pouze ty osobní údaje, které nezbytně potřebujeme pro daný účel a uchováváme je po nezbytně nutnou dobu. Jakmile daná doba uplyne, jsou osobní údaje vymazány, resp. anonymizovány.

Komu dalšímu umožňujeme přístup k Vaším osobním údajům?

Vaše osobní údaje poskytujeme v odůvodněných případech těmto kategoriím příjemců:

- subjekty poskytující služby externí mzdové účtárny,
- subjekty poskytující služby v oblasti zajištění zaměstnaneckých benefitů,
- poskytovatelé IT služeb,
- advokátní kanceláře,
- subjekty poskytující poradenské služby,
- subjekty poskytující pracovnělékařské služby,
- subjekty poskytující vzdělávací a školicí služby,
- externí auditor.

Na základě právních předpisů můžeme být, za určitých předpokladů, povinni Vaše osobní údaje sdílet bez Vašeho souhlasu s orgány státní správy – např. exekutoři, zdravotní pojišťovny, úřady práce, orgány sociálního zabezpečení, insolvenční správci, a to za účelem plnění jejich povinností a popřípadě za účelem výkonu rozhodnutí.

Pověření zaměstnance dle čl. 29 GDPR

Zaměstnavatel jako správce osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále a výše jen „GDPR“) spravuje osobní údaje zákazníků, potenciálních zákazníků, zaměstnanců, dodavatelů, spolupracovníků a případně dalších třetích osob, a to v interním informačním systému, případně v jiných informačních systémech.

Zaměstnavatel tímto pověřuje svého zaměstnance, aby po dobu platnosti a účinnosti jeho pracovní smlouvy s Blogic, a to v rozsahu a za účelem přesně stanoveným interními předpisy Blogic, vykonával činnost pověřené osoby dle čl. 29 GDPR.

Zaměstnanec s tímto pověřením okamžikem jeho odsouhlasení Informačního memoranda pro zaměstnance vyjadřuje výslovný souhlas a zavazuje se, že bude v této věci postupovat v souladu s GDPR a jinými právními předpisy, bude dodržovat všechny technické, organizační a personální opatření Blogic jako správce osobních údajů, a bude se řídit výhradně pokyny Blogic.

Pověřený zaměstnanec je povinen kromě výše uvedeného dodržovat veškeré interní předpisy Blogic pro zaměstnance, především Pracovní řád, Směrnici o ochraně osobních údajů, toto Informační memorandum a Desatera pro práci s osobními údaji (Digitální zabezpečení a Organizační zabezpečení prostor a dokumentů). Zaměstnanec je vázán mlčenlivostí ve vztahu k osobním údajům, které zpracovává na základě pověření Blogic a zavazuje se, že nebude neoprávněně nakládat s osobními údaji a žádné osobní údaje nezneužije ve svůj prospěch, či ve prospěch třetí osoby a nebude jednat v rozporu se zájmy Blogic, přičemž tato povinnost trvá i po ukončení pracovního poměru. V opačném případě je zaměstnanec zodpovědný za vzniklé porušení nejen vůči dotčenému subjektu údajů, ale i vůči Blogic či dotčené třetí straně. Zaměstnanec vykonává udělené pověření dle čl. 29 GDPR výhradně v rozsahu své pracovní činnosti a v rámci přidělených přístupů ze strany správce.

V případě nejasností ohledně zpracování osobních údajů nás kontaktujte na adrese sídla naší společnosti, nebo na e-mailové adrese info@blogic.cz. Pokud nejste spokojeni s jakýmkoli aspektem shromažďování, sdílení nebo používání Vašich osobních údajů z naší strany, neváhejte nám to sdělit. Můžete nás kontaktovat prostřednictvím výše uvedených kontaktních údajů.